



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

PINAR HOPCUOĞLU

Ekim/2023



HARCIRAH MEVZUATI

- ▶ **6245 Sayılı Harcırar Kanunu**
- ▶ **2023Yılı Bütçe Kanununa ekli H cetveli**
- ▶ **Yurtdışı Gündeliklere Dair Cumhurbaşkanı Kararı (1 Ocak 2023)**
- ▶ **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine Verilecek Gündeliklere Dair alınan Cumhurbaşkanı Kararı. (1 Ocak 2023)**
- ▶ **Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**
- ▶ **Harcırar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 39)**
- ▶ **Harcırar Kanunu Genel Tebliği (Seri No : 40)**



Harcırah Nedir ?

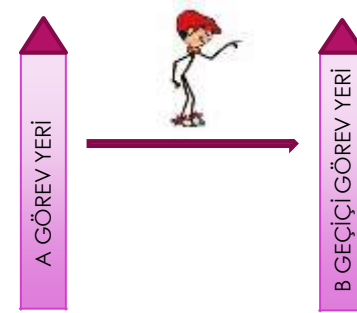
6245 sayılı harcırah kanununa göre harcırah ödenmesi gereken **yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme** masrafından birini, birkaçını veya tamamını ifade etmektedir.



Harcırah Nedir ?

Uygulamada ise harcırah,

- ▶ Asıl görevli buldukları yerden başka yerlerde **geçici olarak görevlendirilenlere** asıl görevli oldukları yerde yapmak zorunda olmadıkları giderler için,
- ▶ Asıl görevli buldukları yerlerden **başka yerlerdeki görevlere naklen atanan memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine** taşınmaktan dolayı yapacakları **ek masraflar** için yapılan ödemelerdir.



Harcırah Verilecek Kimseler

1. Bu Kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan memur ve hizmetliler ile aile fertlerine ve aynı kurumlarda fahri olarak çalışanlara;
2. Memur veya hizmetli olmamakla beraber kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenlere;
3. Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlara ve bunların aile fertlerine;
4. Hizmetlilerden cezaen olmamak üzere vazifelerine son verilenlere ve bunların aile fertlerine;
5. Memur veya hizmetlinin vefatında aile fertlerine, çocuklara refakat ettirilecek memur ve hizmetlilere;
6. Milli ve resmi spor temasları dolayısıyla seyahat edecek sporcu ve idarecilere

Harcırah verilir.

Memuriyet Mahalli

Belediyelerinin olduğu illerde memuriyet mahalli ;

- ▶ Memur ve hizmetlinin **asıl görevli olduğu veya ikametgahının** bulunduğu şehir ve kasabaların **belediye sınırları** içinde bulunan mahaller ile,
- ▶ Bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup **belediye hizmetlerinin götürüldüğü** yerler memuriyet mahalli olarak ifade eder.

Memuriyet Mahalli

Büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise;

- ▶ İl mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından **bütünlük arz eden** yerler ile,
- ▶ İlçe belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller,
- ▶ Kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri memuriyet mahalli olarak ifade eder.

Bütünlük Arz Eden Yer = Yerleşim özellikleri bakımından konut, işyeri, meydan, okul, kamu binaları gibi resmi ve özel bütün yapıların topluca bulunduğu ve insanların yerleşmek amacıyla bir arada yaşadığı aralarında boşluk bulunmayan yerler ile bu bütünlüğün kesintisiz olarak devam ettiği yerlerin dikkate alınması gerekir.

Hizmetli

- ▶ Personel kanunlarına göre **yardımcı hizmetler** sınıfına dahil personel
- ▶ Kurumlarda çalıştırılan **tarım ve orman işçilerini** ve İş Kanunlarına göre **işçi sayılan** kimseleri
- ▶ Kurumlarda yalnız **ödenek mukabili çalışanları** (TBMM Üyeleri, İl Genel Meclisi Üyeleri, İl Daimi Meclisi Üyeleri, Belediye Başkanları) ifade eder.

Aile Fertleri

- ▶ Memur ve hizmetlinin; harcırah verilmesini gerektiren olay sırasında;
 - evlilik bağıyla bağlı olduğu **eşi**,
 - bakmakla yükümlü olduğu **usul ve füru** (anne, baba ve çocukları) ile
 - erkek ve kız kardeşlerini ifade eder.
- ▶ Kan bağı olmayanlara (**üvey evlat, kayın valide, kayın ata gibi**) **harcırah ödenmez.**
- ▶ Harcırah Kanununda herhangi bir yaş belirtilmediği için 25 yaşına kadar ve öğrenim gören erkek çocuklara da harcırah verileceği hakkında Sayıştay Kararı bulunmaktadır.



Bagaj

- ▶ Memur ve hizmetlinin mensup olduğu kuruma veya şahsına ait olup, **resmi vazife için kullanılacak** eşya ile yolcunun bu seyahati için ihtiyacı bulunan şahsi eşyasından mutat surette taşınması mümkün olanlardır.



Harcırah Hesabında Esas Tutulacak Yol

- ▶ Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir.
- ▶ Kullanılması mutata olan yol ve taşıt aracı; **çoğunluğun tercih ettiği** ve kullandığı yol ve taşıt aracıdır.



Harcırah Unsurları

1. Gündelik
2. Yol Gideri
3. Aile gideri
4. Yer Değiştirme Gideri

1. Gündelik

1.1 Yurt İçi Gündelik

- ▶ Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda veya yolda öğle ve akşam yemeği zamanlarını geçirenlere ödenen ücretlerdir.
- ▶ Bu Kanun gereğince yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı yılı **Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu H Cetvelinde**,
- ▶ Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez,
- ▶ Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, **buralarda ve yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir. (6245 sayılı Kanun 39 uncu madde)**



1.Gündelik

1.1Yurt İçi Gündelik

- ★ **Madde 43 – Seyahat günlerine ait yevmiyeler, seyahat edilen vasıtanın hareket saatinden gidilecek yere muvasalatı saatine kadar gelen her 24 saat için hesap olunur. Bu süreden az devam eden seyahatler bir gün itibar olunur. Seyahat müddetinin her 24 saati aşan kesri tam gün sayılır.**
- Yani memurun geçirdiği süre (24 saat + 1 saat) Kanun maddesinde geçen her 24 saat ve kesri esasına göre iki günlük harcırah alacaktır



H CETVELİ

10/2/1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ

UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI

GÜNDELİK MİKTARI (TL)

I- Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)

A-	a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	270,00
	b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	250,00
B- Memur ve Hizmetlilerden;		
	a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar ⁽¹⁾	236,00
	b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	220,00
	c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	212,00
	d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	203,00
	e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	200,00

(1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.

* 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.

II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)

50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel :

a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	45,00
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	42,00

Bu tazminattan yararlananlardan;

1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.

2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.

1.2. Yurt Dışı Gündeliklere ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı

- ▶ Yurtdışına veya yurtdışında iken başka bir yere, sürekli veya geçici bir görevle ya da tedavi amacıyla gönderilenlerin, gidiş ve dönüşleri ile tedavi ve geçici görevlendirme sürelerinde verilecek gündeliklerin yabancı para cinsinden tutarları her cumhurbaşkanlığı sonraki slayttaki cetvelde gösterilmiştir.
- ▶ Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurtdışı geçici görev yolculuk ve ikametlerde, her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik tutarı esas alınır.

CETVEL

GÖREV UNVANI / KADRO DERECE	T.B.M.M. Başkanı, Cumhurbaşkan Yardımcıları	Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneral ve Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurul ve Kurum Başkanları, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler, Askeri Temsil Heyeti Başkanı, Hükümeti temsilen kararname ile görevlendirilen heyet başkanları	Ek göstergesi 7000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	Ek göstergesi 5300 ile 7000'e kadar olan kadrolarda bulunanlar	Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	Tedavi Amacıyla Gönderilen Erbaş ve Erler
	ÜLKELER (PARA BİRİMLERİ)	I. SÜTUN	II. SÜTUN	III. SÜTUN	IV. SÜTUN	V. SÜTUN	VI. SÜTUN	VII. SÜTUN
A.B.D. (A.B.D. Doları)	220	182	146	124	117	110	93	46
Almanya (Euro)	198	164	131	111	105	99	83	41
Avustralya (Avustralya Doları)	342	283	227	192	181	171	143	71
Avusturya (Euro)	199	166	132	112	106	100	84	42
Belçika (Euro)	194	161	128	109	103	97	81	41
Danimarka (Danimarka Kronu)	1.491	1.238	988	838	791	746	627	310
Finlandiya (Euro)	179	148	119	100	95	90	74	38
Fransa (Euro)	192	160	127	108	102	96	81	40
Hollanda (Euro)	187	156	125	106	100	94	80	39
İngiltere (İngiliz Sterlini)	139	115	91	78	74	69	59	29
İrlanda (Euro)	186	155	124	105	99	94	78	39
İspanya (Euro)	191	158	126	107	101	95	80	40
İsveç (İsveç Kronu)	1.637	1.359	1.085	919	867	819	687	341
İsviçre (İsviçre Frango)	341	283	226	192	181	171	143	71
İtalya (Euro)	183	152	122	104	98	92	77	38
Japonya (Japon Yeni)	37.801	31.405	25.127	21.325	20.118	18.901	15.914	7.880
Kanada (Kanada Doları)	298	244	195	165	156	147	125	61
Kuveyt (Kuveyt Dinarı)	61	50	40	35	33	31	25	12
Lüksemburg (Euro)	194	161	128	109	103	97	82	40
Norveç (Norveç Kronu)	1.437	1.193	952	808	762	719	604	299
Portekiz (Euro)	186	155	124	105	99	93	78	39
Suudi Arabistan (Suudi A. Riyali)	744	617	492	418	395	372	313	155
Yunanistan (Euro)	191	158	126	107	101	95	80	40
Kosova (Euro)	148	123	98	83	78	74	63	31
Diğer AB Ülkeleri (Euro)	152	127	101	86	81	76	65	32
Diğer Ülkeler (A.B.D. Doları)	190	157	125	106	100	95	80	40

1.2. Yurt Dışı Gündelikleri

Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.



Yurtdışı Gündeliklerinde Avans

- ▶ Avansın Türk Lirası cinsinden tutarı, avans miktarının tahakkuk tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nca ilan edilen **efektif satış kuru** esas alınır.
- ▶ Avansın **mahsup işlemlerinde** ise ilgiliye ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası satış kuru esas alınır.
- ▶ Avans verilmemiş ise, beyanname düzenlenme tarihindeki TCMB döviz satış kuru esas alınır.
- ▶ Müstehak olunan harcırah miktarının avans verilenden fazla olması halinde ise, fazla olan kısım için beyanname düzenlenme tarihindeki TCMB döviz satış kuru kullanılır



Memleket iç ve dışında mücbir veya zati sebepler ve vahim hastalıklar yüzünden yola devam edememe halinde gündelik (madde 40)

- ▶ Aktarma ve karantina beklemek,
- ▶ Bir emir üzerine yola devam edememek
- ▶ Yol kapanması

Gibi mücbir sebeplerden beklenen günlerinin her biri için yevmiye verilir.

- ▶ Hastalık yüzünden olsa dahi zati sebeplere dayanan beklenen günleri için yevmiye verilmez.
- ▶ Ancak, ani ve ağır bir hastalık veya şahsi kusurlardan mütevellit olmayan bir kaza dolayısıyla yola devam etmesinin hayatı için tehlike arz ettiği hastane heyeti sıhhiye raporu ile bulunmayan yerlerde resmi tabip raporuyla –tebeyyün (ortaya çıkan) eden memur ve hizmetlilere yolculuk yapabilecek hale gelinceye kadar yevmiye verilir.
- ▶ Bu hastalıkları dolayısıyla hastanelere yatarak tedavi paraları daireleri tarafından ödenenlere yevmiye verilmez

Yurtiçi ve Yurtdışında Kurslara Katılanlara Verilecek Gündelik (madde 37)

- ▶ Mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet **mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlere, bu Kanuna göre geçici görev gündeliği verilir.**
- ▶ Bu maksatla yabancı memleketlere gönderilenlere özel anlaşmaları gereğince, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.
- ▶ Yurtiçinden veya yurtdışından sağlanan burslara dayanılarak veya aylıkları transfer edilmek suretiyle staj ve öğrenim amacıyla yurtdışına gönderilenlere bu madde hükmü uygulanmaz. Bunlara ilgili kanun hükümlerine göre müstehak oldukları ödeme yapılır.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündelikler

- ▶ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne sürekli veya geçici bir görevle gönderilenlerin, gidiş ve dönüşleri ile geçici görevlendirme süreleri için verilecek gündeliklerin tutarları cetvelde gösterilmiştir.
- ▶ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne geçici görevle gönderilen ve bu Karar hükümlerine göre
 - Gündelik ödenenlerden,
 - Yatacak yer temini izin ödedikleri ücretleri belgelendirenlere,
 - Belge bedelini aşmamak
 - Her defasında on gün ile sınırlı olmak üzere,

gündeliklerin %75'i kadar olan kısmı yatacak yer ücreti olarak ödenir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklerin Tutar

CETVEL

<u>GÖREV UNVANI/KADRO DERECESESİ</u>	<u>1/1/2022-31/12/2022 Döneminde Verilecek Gündelik Tutarları (TL)</u>
1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkan Yardımcıları	300,00
2- Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	250,00
3- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler	220,00
4- Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden;	
a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	190,00
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	160,00
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	130,00

2. Yol Gideri

- ▶ Belirlenmiş tarifeli araçlarla yapılan seyahatler için ödenen bilet parasını ifade eder. (Harcırah Kanunu'nun Kısım III, Bölüm 1 Kısımında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.)
- ▶ Görevin yapılması amacıyla buldukları yerden (memuriyet mahallinden) başka bir yere sürekli veya geçici görevle gönderilen memur ve hizmetlilerin yolculuk edecekleri taşıt araçlarına ödeyecekleri ücreti ifade etmektedir.

2. Yol Gideri

2.1. Yurt İçi Yol Masrafı

- ▶ Kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir. Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yolda hem muayyen (belirlenen) hem gayrimuayyen (belirsiz) tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında **muayyen tarifeli taşıt esas alınır.**
- ▶ **Mutat Taşıt – Mutat Yol:** Güvenli, kolay ve aktarmasız olarak gidilip gelinebilen, kullanılması adet halini almış, o yerdeki vatandaşların çoğu tarafından tercih edilen yol ve taşıt aracıdır



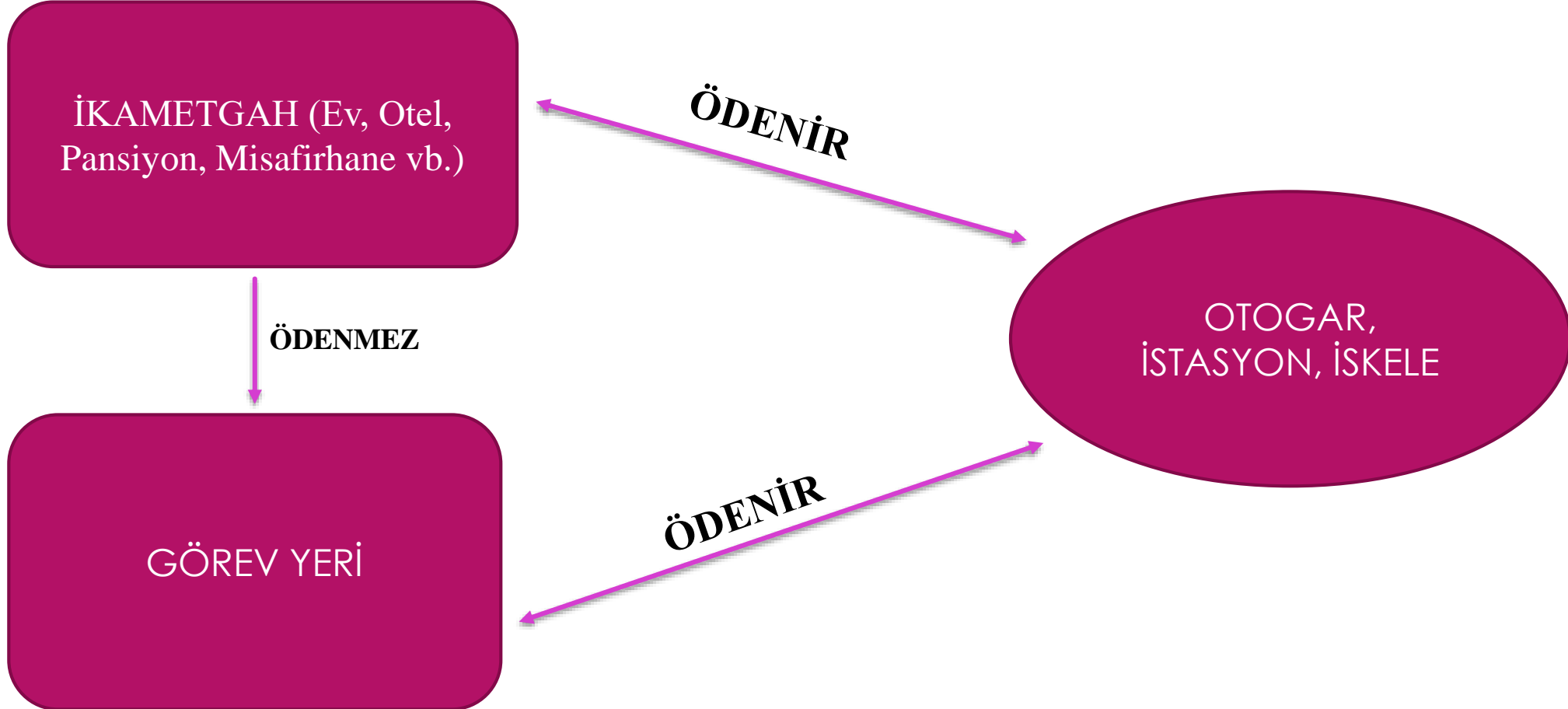
2.2 Yurt Dışı Yol Masrafı

- ▶ Yurtdışında sürekli ve geçici görev yolculuklarında, ekspres ve yataklı vagon ücreti dahil olmak üzere, tren, vapur veya uçak bilet bedeli yol masrafı olarak ödenir. Ayrıca, buna istasyon, liman veya terminal ile ikamet yeri arasındaki taşıt ve hamal ücreti ilave olunur.
- ▶ Yurt dışında özel otomobilleriyle seyahat edenler hakkında da, bu Kanuna bağlı (1) Sayılı Cetvelin 5 sayılı açıklama esasları uygulanır.



Özel otomobilleriyle seyahat edenlere, müstehak oldukları taşıt ücreti ile bu taşıta göre geçecek günler için verilmesi gereken gündelikten fazla ödeme yapılmaz.

Geçici görevin ifası sırasında şehir içinde kullanılan taksi ve benzeri nakil vasıtası ücretleri ödenir mi ?



Ehliyet tespiti, imtihan ve hava değişimi için başka yere gönderilenler (madde 18)

Memurlar , yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel ve kurumlarda yalnız ödenek mukabili çalışanlardan , memuriyet mahalli dışına ;

a. Görevlerine ait mesleki ve sıhhi yeterliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine imtihan için gönderilenlere, gidiş ve dönüşleri için yol masrafı ve gündelik ile bu amaçla **gönderildikleri yerde geçen sürenin en çok yedi günü için gündelik ödenir.**

b. Hava değişimi maksadıyla gönderilenlere gidiş ve dönüşleri için yol masrafı ile yalnız yolda geçen süre için gündelik ödenir.

3. Aile Gideri

- ▶ Harcırah kanunu kapsamında harcırah almaya müstahak tüm aile fertlerinin tamamına ödenir.
- ▶ Aile gideri, memur veya hizmetlilerin sürekli bir görevle başka yere atanmaları halinde aile fertlerinden her biri için bu Kanun hükümlerine göre verilecek harcırahı (yol + gündelik) ifade eder.
- ▶ Ancak, özel taşıt kiralanması suretiyle gidilmesi zorunlu olan yerlere memur veya hizmetli ile birlikte seyahat eden aile fertleri için ayrıca taşıt ücreti ödenmez.



4. Yer Değiştirme Gideri

- ▶ Memur veya hizmetlilerin **sürekli bir görevle** başka yere atanmaları halinde kendisine ve aile fertlerine ait **ev eşyalarının** taşıtılmasına ilişkin giderlere karşılık olarak verilir.
- ▶ Memur veya Hizmetlilerin sürekli bir görevle başka yere atanmaları halinde kendisine veya aile fertlerine ait eşyaların taşıtılmasına ilişkin giderler için verilir. İki unsurdan oluşmaktadır:
 1. **Sabit Unsur:** Memur veya hizmetliye sadece atanmış olması sebebiyle, hak edilen gündeliğın **kendisi için 20 katı, her bir aile ferdi için 10 katı** (toplamda 40 katı geçmemek üzere) verilir.
 2. **Değışken Unsur:** Memur veya hizmetliye asıl görevli olduğu yer ile atandığı yer arasındaki mesafeye bağlı olarak her bir km veya deniz mili için **gündeliğın %5 i** oranında yapılan ödemedir.

4. Yer Değiştirme Gideri

4.1 Yurt İçinden Yer Değiştirme Masrafı

Yurtiçinde yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

- Kendisi için yurtiçi gndeliğinin **yirmi katı**,
- Harcıraha müstahak aile fertlerinin her biri için yurtiçi gndeliğinin **on katı** (Bu miktar yurtiçi gndeliğinin **kırk katını aşamaz**),
- Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurtiçi gndeliğinin **yüzde beşi**, olarak hesaplanır.



4. Yer Değiştirme Gideri

4.1 Yurt İçinden Yer Değiştirme Masrafı (Madde 45)

- ▶ Aile fertlerinin memur veya hizmetli ile birlikte olmaksızın başka bir mahalle gitmeleri veya bu mahalden dönüşleri dolayısıyla harcırah verilmesi kabul edilen hallerde, aile fertlerine verilecek yer değiştirme masrafı, bunlardan birisinin memur veya hizmetli olarak nazarı itibara alınması suretiyle hesaplanır.
- ▶ Harcıraha müstahak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli **eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.**

4. Yer Değiştirme Gideri

4.2. Yurt Dışı Yer Değiştirme Masrafı

Yurtdışı yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

- Kendisi için yurtdışı gndeliğinin **yirmi katı**,
- Harcıraha müstahak aile fertlerinin her biri için yurtdışı gndeliğinin **sekiz katı** (Bu miktar yurtdışı gndeliğinin **otuz iki katını aşamaz**),
- Her kilometre veya deniz mili başına yalnız kendisi için yurtdışı gndeliğinin **binde yedisi**,

Olarak hesaplanır.

Yabancı ülkelerden dönüşlerde, yer değiştirme masrafının yukarıdaki (c) bendine göre verilecek kısmı, aynı Őehirde ikamet eden her **ikisi de memur veya hizmetli olan eşlerden yalnız birisi için hesaplanıp ödenir**.



Hesaba Esas Tutulacak Kilometre Veya Denizmili (Madde 47)

Yer değiştirme masrafının hesabında dikkate alınacak kilometre veya deniz mili,

- a) Yurtiçinde, iki mahal arasında mutat olan, gidip gelmeye elverişli en kısa kara ve deniz yolu,
- b) Yurtdışında, ülkeler ve bölgelerine göre, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek mesafeler,

esas tutularak bulunur.

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU (Madde 10)

- ❖ Yurt içinde veya yurt dışında görev yapmakta iken yurt içinde veya yurt dışındaki sürekli bir göreve naklen atanan ya da yabancı ülkelerdeki memuriyet merkezi değiştirilen memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar ;



Sürekli Görev Yolluklarında Avans

- Harcırah, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verilir. Harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda para avans olarak verilir ve verilen avans memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde mahsup edilir. Sürekli ve geçici görev yolluğu avanslarını süresinde mahsup veya iade etmeyenlerden genel hükümlere göre faiz alınır.



GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU Madde 14

6245 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi gereğince kurumlarınca kurumlara ait bir vazifenin ifası maksadıyla muvakkaten yurt içinde veya dışında başka bir yere gönderilenlere ; **memur ve hizmetlilere muvakkat vazife harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye verilir ve hamal (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) bagaj ve ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları da ayrıca tediye olunur.**

6245 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi gereğince memuriyet mahalli dışına görevlendirilenlere ikametgah veya vazife mahalli ile otogar, istasyon veya iskele arasındaki taksi ücretinin ödeneceği hüküm altına alınmıştır

Ancak, geçici görevin ifası sırasında şehir içinde kullanılan taksi ve benzeri nakil vasıtası ücretlerinin ödenmesine imkan bulunmamaktadır.

Geçici Görev Gündeliğinin Verilebileceği Azami Süre (madde 42)

- ▶ Geçici bir görev ile başka bir yere gönderilenlere, **görev mahalline varış tarihinden itibaren** bu Kanuna göre verilen gündelikler:
 - ★ Yurtiçinde bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa
 - ↳ 180 günden fazla verilemez.
 - ↳ İlk 90 gün için tam, takip eden 90 gün için 2/3 oranında ödenir.
 - ★ Yurtdışında ilk 180 gün tam ve müteakip günler için 2/3 oranında ödenir.

Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz.



Geçici vazife mahallerinde hastalananlara verilecek yevmiye (madde 19)

- ▶ Muvakkat (geçici) vazife mahallinde hastalanmaları sebebiyle vazife ifa edemeyen memur ve hizmetlilere, **bu sebeple vazife göremedikleri günlerin en çok yedi günü için yevmiye verilebilir.**
- ▶ Hastanede yatırılmak suretiyle tedavi masraflarının kurumlarınca ödenmesi halinde bu günler için yevmiye verilmez.



Geçici Görev Mahallinde Hastalananlara Verilecek Yevmiye (Madde 19)

Muvakkat vazife mahallinde hastalanmaları sebebiyle vazife ifa edemeyen memur ve hizmetlilere, bu sebeple vazife göremedikleri günlerin **en çok yedi günü için yevmiye verilebilir.**

Hastanede yatırılmak suretiyle tedavi masraflarının kurumlarınca ödenmesi halinde bu günler için yevmiye verilmez.

KONAKLAMA

- ▶ **Harcırah Kanunu Genel Tebliği (Seri No 40) 1 inci madde de Bu Tebliğin amacı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (H) işaretli cetvelin dipnotunda yer alan “6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin % 40’ı esas alınır.” hükmü uyarınca Harcırah Kanunu kapsamında bulunanlara ödenecek konaklama bedellerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.**
- ▶ 2 inci madde birinci fıkrasında Bu Tebliğ 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesine ve 9/3/2016 tarihli ve 6682 sayılı **2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (H) işaretli cetvelin dipnotunda yer alan hükme dayanılarak hazırlanmıştır.**

KONAKLAMA

- ▶ 6245 sayılı Kanununun 33. maddesine eklenen (d) fıkrasına göre bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden (b) fıkrasına göre **gündelik ödenenler hariç yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenmektedir.**
- ▶ Konaklama gideri için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak ve 33 üncü maddenin (a) fıkrasına göre müstahak oldukları gündelik tutarının, ikinci fıkra kapsamındaki **görevlendirmelerde beş katını, diğerlerinde dört katını geçmemek üzere görevlendirme süresince konaklama gideri ödenir.**



Yurt İçi Konaklama

H Cetveli 10/2/1954 Tarihli Ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik Ve Tazminat Tutarlarında dip notunda belirtilen yurt içi konaklama hesaplaması şu şekildedir :

- ❑ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında **gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı,**
- ❑ (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin **ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise esas alınır.**

Konaklama ücretinin 180 gün ile sınırlanmış olması, Harcırah Kanununun 42. Maddesinin (a) fıkrası gereğidir.

Yurt Dışı Konaklama

- Yurt Dışına Geçici Görevle Gönderilenlere Ödenecek Konaklama Giderlerine İlişkin Esas Ve Usuller de ;

Bu Esas ve Usullerin amacı, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Türkiye’den yurtdışına yapılan geçici görevlendirmelerde, görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibariyle oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirmek suretiyle, görevlendirme süresince konaklama bedelinin ilgilinin **gündeliklerinin % 40 ını aşan kısmının tamamının ödenmesine ilişkin Esas ve Usullerin belirlenmesidir.**

- Bu Usul ve Esasların 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında “ İkinci fıkrada sayılanlara konaklama bedeli için ; seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü için artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin, on günü aşan süreler için ise ekli cetvelde yer alan gündeliklerinin %40 ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz. Ancak gündeliklerinin % 40 ını aşan kısmın tamamı ödenebilir.**

Yurtdışı Konaklama Gideri Nasıl Hesaplanır?

- ▶ Yurt Dışı Gündelikleri Kararı 4 üncü madde birinci fıkrasında “ **Bu karara hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli yurtdışında iken başka ülkede geçici geçici görevle gönderilenlere, Türkiye’den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki tutarların %50 artırılması suretiyle hesaplanır.**”

Yurtdışı sürekli görev
harcırahı
hesaplanmasında bu
kural uygulanmaz.

Yurtdışı Konaklama Gideri Nasıl Hesaplanır?

- ▶ İkinci fıkrasında “ **Türkiye den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden**, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla**, yurtdışına yatacak yer temini için ödedikleri ücretlerin fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin %40 ına kadar olan tutar için ödeme yapılmaz. **%40 ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece %70’i ayrıca ödenir.** Ancak , yatak yer temini için ödenecek günlük ilave tutar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin ;
 - a) I-III no’lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için %100’ünden,
 - b) IV-VIII no’lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için %70’inden fazla olmaz.

Yurtdışı sürekli görev
harcırahı
hesaplanmasında bu
kural uygulanmaz.

KONUT KİRALAMALARI

[Harcırâh Kanunu Genel Tebliği (Seri No : 40)]

- ▶ 6245 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinin (d) fıkrasında yer alan konaklama giderinin ödenmesine ilişkin **10 günlük süre sınırlamasının kaldırıldığı hususu dikkate alındığında, yurt içinde memuriyet mahalli dışında bir yere geçici görevle gönderilenlerin, geçici görevle gönderildikleri yerlerde yatacak yer sağlamak üzere özel şahıslardan kiraladıkları evler ile pansiyonlara (ticari işletmelere dahil olanlar hariç) ödedikleri ücretler, kira sözleşmesi ile birlikte 31/12/2005 tarihli ve 26040 3 üncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen şekil ve esaslara göre düzenlenecek “harcama pusulası” ve ödemeye ilişkin “banka makbuzu” ile belgelendirmeleri halinde, aşağıda belirtilen koşullara da uymak şartıyla, 6245 sayılı Harcırâh Kanunu ve **2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (H) işaretli cetvelin I. maddesinin dipnotunda belirtilen esas ve miktar dikkate alınarak ödenecektir.****

6245 sayılı Harcırâh Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40’ı esas alınır.



KONUT KİRALAMALARI

[Harcırâh Kanunu Genel Tebliği (Seri No : 40)]

Harcama pusulaları ve banka makbuzları (dekont) aylık dönemler itibarıyla düzenlenecektir.

Ortak kiralamalarda harcama pusulaları ve banka makbuzları geçici görevle gönderilenler için ayrı ayrı kendi ödedikleri tutarlar üzerinden düzenlenecektir.

Konaklama yerinden yararlanan geçici görevle gönderilenlerin sayısının birden fazla olması halinde tümünün ismi ve unvanı sözleşmede ayrı ayrı yer alacaktır. Kira sözleşmesi konuttan yararlananların sayısı kadar düzenlenebilecek veya düzenlenen kira sözleşmesi geçici olarak görevlendirilen kişi sayısı kadar çoğaltılıp tasdik edilmek suretiyle ibraz edilecektir.

Kira sözleşmelerinde kiranın başladığı tarih ile kira bitim tarihinin yanı sıra kiralama süresi gün olarak da belirtilecektir. İlgili kişinin görevlendirilen yerde ikamet ettiği günler dikkate alınarak ödeme yapılacaktır.

Kira sözleşmelerinin asılları ilk yolluk bildirimine eklenecektir. Kalınan sürede birden fazla yolluk bildirimi düzenlendiği takdirde sonraki bildirimlere kira sözleşmelerinin tasdik edilmiş fotokopileri eklenecektir.

Harcırah Ödemelerinin Damga Vergisi

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun (1) Sayılı Tablo' sunun IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar başlığının (b) bendinde ;

Maaş, ücret, **gündelik**, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı (asgari zam) , ikramiye, yemek ve mesken bedeli, **harcırah**, tazminat ve benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar (**avans olarak ödenenler dahil**) için verilen makbuzlar ile bu paraların nakden ödenmeyerek kişiler adına açılmış veya açılacak cari hesaplara nakledildiği veya emir ve havalelerine tediye olunduğu takdirde nakli veya tediye temin eden kâğıtlar için damga vergisi hesaplanır.

Kanunla Getirilen

Binde 6

Uygulanacak Olan

Binde 7,59

Memuriyet Mahalli Dahilinde Seyyar Olarak Vazife Gören Memur Ve Hizmetliler (Madde 48)

Memuriyet mahalli dahilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satın alma memuru, tebliğ memuru, posta veya evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi memur ve hizmetlilere **gündelik ve yol masrafı verilmez**

Bu gibilere, bu Kanun kapsamına giren kurumlar tarafından işletilen taşıtlarda **seyahat için kurumlarca fotoğraflı birer kart verilir.**

Bu kartların kimlere, hangi taşıtlar için ve hangi şartlarla verileceği İçişleri, Maliye ve Ulaştırma bakanlıklarınca müştereken tespit olunur.

Harcırahın Sureti Tediye Ve Mahsubu (madde 59)

- ▶ Harcırah, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verilir.
- ▶ Harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda para avans olarak verilir.
- ▶ Harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden daimi veya muvakkat **vazife mahallerine 15 gün içinde hareket etmeyenler** aldıkları parayı derhal iade etmeye mecburdurlar.
- ▶ Aile için harcırah itasında ilgililerin verecekleri beyan kağıtları esas tutulur

Harcırah Alabilmek İçin Müracaat Müddeti (madde 56)

- a) Açıkta kalan ve vekalet emrine alınan memurlara vazifelerinden ayrıldıkları ,
- b) İşten el çektirilmek suretiyle vekalet emrine alınan memurlardan men'i muhakeme kararı alan veya beraat edenler veyahut haklarındaki takibat afla ortadan kaldırılanlara, haklarında verilen kararın kesbi katiyet ettiği

Tarihlerinden itibaren 6 ay zarfında müracaat edenlere bu kanuna göre müstehak oldukları harcırah verilir. Müracaata mani bir mücbir sebebin vukuu halinde bu müddet mücbir sebebin zail (ortadan kalktığı) olduğu tarihten itibaren başlar. Bu müddetlerin geçmesinden sonra müracaat edilmesi halinde harcırah verilmez.

MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİNE GÖRE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının Ödenmesinde		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu
Yurtiçi geçici görev yolluklar	Denetim elemanlarının yurtiçi geçici görev yollukları			
<ul style="list-style-type: none">✓ Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,✓ Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi✓ Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura , ödeme belgesine bağlanır.	<ul style="list-style-type: none">✓ Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi ,✓ Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ,✓ Özel şahıslardan ev veya pansiyon kiralama halinde, ilk ödemede kira sözleşmesinin aslı, sonraki ödemelerde ise onaylı örneği; kira ödemesinin banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılmış olması halinde ayrıca banka makbuzu, ödeme belgesine bağlanır.	<ul style="list-style-type: none">✓ Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,✓ Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi ,✓ Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli, ödeme belgesine bağlanır.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,✓ Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi ,✓ Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.	<ul style="list-style-type: none">✓ Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,✓ Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, ödeme belgesine bağlanır.



UYGULAMA ÖRNEKLERİ



YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖRNEK 1

Konya'da görevli bir memur 11 Ekim 2023 günü Konya'dan Akşehir'e gider.

Varsayım 1 : Memur saat 10.00 da gider ve saat 14.00 geri dönerse öğle yemeği (saat 13.00) zamanını dışarıda geçirdiğinden **1/3 oranında** harcırahı hak eder.

Varsayım 2 : Memur saat 15.00 da gidip saat 20.00 da geri dönseydi akşam yemeği (saat 19.00) zamanını dışarıda geçirdiğinden **1/3 oranında** harcırahı hak ederdi.

Varsayım 3: Şayet bu memur saat 10.00 da gidip saat 21.00 da dönseydi, öğle ve akşam yemekleri (saat 13.00 ve saat 19.00) zamanlarını dışarıda geçirdiğinden **2/3 oranında** harcırahı hak ederdi

Varsayım 4: Eğer bu memur sabah 10.00 da gider ve geceyi de geçirirse yanı sabah saat 07.30 da geri dönerse **tam gün harcırahı** alır.

Burada tarihin 12 Ekim olması veya tarihin değişmesi ön planda değildir.

Varsayım 5 : Memur sabah 10.00 da gider ve ertesi gün saat 11.00 da geri dönerse bu kişi 11 Ekim ve 12 Ekim tam gün harcırahları ödenir.

Sadece gecenin geçmesi söz konusu olmaktadır.

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 2

Üniversitemiz Turizm Fakültesi Dekanı (*ek göstergesi 6400*) 11 Ekim 2023 tarihinde 1 gün süreyle Ankara' da geçici görevle görevlendiriliyor.

Fakülte Dekanı 11 Ekim 2023 tarihinde saat 10:05 ' te yola çıkmış ve aynı gün saat 19:10' da Antalya' ya dönmüştür.

Ödenecek olan geçici görev yolluğunu hesaplayınız?

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 2

ÇÖZÜM

VERİLER

1) Yol Gideri

Konya – Ankara (YHT)	→ <u>400,00 TL</u>
Taksi (Şehir Merkezi – Görev Yeri)	→ <u>100,00TL</u>
Taksi (Görev Yeri-Şehir Merkezi)	→ <u>100,00 TL</u>

2) Gündelik

$$\rightarrow 220,00 \times 2/3 = \underline{146,66 \text{ TL}}$$

(Gidiş Saat:10:05 Dönüş Saat:19:10 olduğundan 2/3 oranında gündelik hak etmiştir)

$$\text{Toplam} = 400,00 + 100,00 + 100,00 + 146,66 = \underline{746,66 \text{ TL}}$$

$$\text{Damga vergisi} = 746,66 \times 0,00759 = 5,67 \text{ TL}$$

$$\text{Toplam ödenecek} = 746,66 - 5,67 = \underline{740,99 \text{ TL harcırak ödenir.}}$$

YURT İÇİ GEÇİCİ YOLLUĞU ÖRNEK 3

9. Derece görev yapan Mali Hizmet Uzman Yardımcısı Pınar Hopcuoğlu Konya'dan Ankara'ya 160 gün geçici görev ile görevlendiriliyor. Söz konusu görevlendirmeden dolayı ödenecek geçici görev yolluğu hesaplayalım.

VERİLER

<u>İkametgah (Konya) – Gar (Taksi)</u>	<u>400 TL</u>
<u>Yol Gideri (Konya – Ankara) (YHT)</u>	<u>200 TL</u>
<u>Terminal (Ankara) – Otel (Taksi)</u>	<u>250 TL</u>
<u>Görev süresi</u>	<u>160 Gün</u>
<u>Konaklama Süresi</u>	<u>160 Gün</u>
<u>1 günlük konaklama ücreti</u>	<u>200 TL</u>

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 3

Çözüm

1. Yol Ödemeleri = 1700 TL

◦ İkametgah (Konya) – Gar (Taksi)	400 TL
◦ Yol Gideri (Konya – Ankara) (YHT)	200 TL
◦ Gar (Ankara) – Otel (Taksi)	250 TL



Dönüş Yol Ödemeleri

◦ Otel (Taksi) – Gar (Ankara)	250 TL
◦ Yol gideri (Ankara – Konya)	200 TL
◦ Gar (taksi) – ikametgah (Konya)	400 TL

2. Geçici Görev Gündeliği = 27.333,80 TL

$$200 * 90 \text{ Gün} = 18.000 \text{ TL}$$
$$133,34 * 70 \text{ gün} = 9.333,80 \text{ TL}$$

Yol dahil ilk
90 Gün tam

Sonraki 90
gün 2/3

3. Konaklama Gideri = 14733,80 TL

$$\begin{aligned} \text{Görevlendirmenin ilk 10 gün} & : (200 * 1,5) * 10 & = 3000 \text{ TL} \\ \text{Takip eden 80 günü için} & : (200 * 0,5) * 80 & = 8000 \text{ TL} \\ \text{Müteakip 90 günü için} & : 200 * 2/3 & = 133,34 \text{ TL} \\ & : (133,34 * 0,4) * 70 & = 3733,80 \text{ TL} \end{aligned}$$

İlk 10 gün
%50 Artırmalı

takip eden 80 günü
Gündeliklerinin %50
si

müteakip 90 günü için
müstahak
oldukları
Gündeliklerinin %40'ı

D
E
V
A
M

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 3

Çözüm

DAMGA VERGİSİ (1+2+3)

$$1700 + 27.333,80 + 14.733,80 = 43.767,60 \text{ TL}$$

$$43.767,60 * 0,00759 = 332,20 \text{ TL}$$

TOPLAM ÖDENECEK TUTAR (VERGİ DAHİL)

$$43.767,60 - 332,20 = 43.435,40 \text{ TL}$$



YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖRNEK 4

Kayseri'den Konya'ya tayini çıkan 1. Derece Kadrodan aylık alan bir memurun ve 3. Dereceden aylık alan memur eşinin sürekli görev yolluğunu hesaplayalım.

Veriler:

Anne, Baba , Kayınvalide ve 2 çocuğu ile birlikte yeni memuriyet mahalline gidiliyor.

Kayseri-Konya Mesafe =302.3 Km

Bilet Ücreti =400,00 TL

2023 yılı 1-4 Derece Gündelik = 203,00 TL

Kedisi İçin

• **20 katı**



Aile Fertleri Her Biri İçin

• **10 katı**



Km – Deniz Mili
Yalnız Kendisi İçin

• **% 5**



YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 4

ÇÖZÜM

MEMURUN KENDİSİ İÇİN

1-Yevmiye = 203,00

2-Yol Masrafı = 400,00

3-Aile Masrafı: 2412,00

Anne=603,00 (yevmiye+ yol masrafı)

Baba=603,00 (yevmiye + yol masrafı)

Çocuk (2 Kişi) =1206,00 (603*2)

4-Yerdeğiştirme Masrafı

A-SABİT UNSUR = 12.180 TL

Memurun Kendisi İçin

$203,00 * 20 = 4060,00$ TL

Anne= $203,00 * 10 = 2030,00$ TL

Baba= $203,00 * 10 = 2030,00$ TL

Çocuklar (2 Kişi) = $203,00 * 20 = 4060,00$ TL

B-KM TAZMİNATI = 3069 TL

$(203,00 * \%5) * 302.3 \text{ km} = 3.069,00$ TL

Yer Değiştirme Masrafı Toplamı

$12.180 + 3.069 = 15.249$ TL

(Sabit Unsur Toplamı + Km Tazminatı Toplamı)

Kişiyeye Ödenecek Tutar=1+2+3+4

$203 + 400 + 2.412 + 12.249 = 15.264$ TL (Vergi hariç)

Damga vergisi = $15.264 * 0,00759 = 115,8$ TL

Toplam ödenecek tutar = $15.264 - 115,8 = 15.148,2$ TL

D
E
V
A
M

YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 4

ÇÖZÜM

MEMUR OLAN EŞ İÇİN HARCIRAH

1. Yevmiye = 203,00

2. Yol masrafı = 400,00

3. Aile masrafı = 603,00

Anne=603,00 (Yevmiye + Yol Masrafı)

4. Yer değiştirme masrafı =

A-SABİT UNSUR

Memurun Kendisi İçin = $203,00 * 20 = 4060,00$ TL

Anne= $203,00 * 10 = 2030,00$ TL

B-KM TAZMİNATI

$(203 * \%2,5) * 302,30\text{km} = 1.535$ TL

Yer Değiştirme Masrafı Toplam

$6.090 + 1.535 = 7.625$ TL

(Sabit Unsur Toplamı + Km Tazminatı Toplamı)

Yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

(39 uncu slayt)

Kişiye Ödenecek Tutar=1+2+3+4

$203 + 400 + 603 + 7.625 = 8.831$ TL (Vergi hariç)

Damga vergisi = $8.831 * 0,00759 = 67$ TL

Toplam ödenecek tutar = $8.831 - 67 = 8.764$ TL

YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖRNEK 5

- **Kayseri'den Kırıkkale'ye tayini çıkan 1. Derece Kadrodan aylık alan bir memurun sürekli görev yolluğunu hesaplayalım.**

Veriler:

Evli ve eşi çalışmıyor

Anne, Baba, Kayınvalide ve 4 çocuğu ile birlikte yeni memuriyet mahalline gidiliyor.

Kayseri-Kırıkkale Mesafe: 246 Km

Bilet Ücreti= 250 TL

2023 yılı 1. Derece Gündelik=203,00 TL

YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 5

ÇÖZÜM

MEMURUN KENDİSİ İÇİN

1-Yevmiye= 203,00

2-Yol Masrafı= 400,00

3-Aile Masrafı: 3618,00

Anne=603,00 (yevmiye+ yol masrafı)

Baba=603,00 (yevmiye + yol masrafı)

Çocuk (4 Kişi) =2.412 (603*4)

4-Yerdeğiştirme Masrafı

A-SABİT UNSUR

Memurun Kendisi İçin

$203,00 * 20 = 4.060,00$ TL

Eşi = $203,00 * 10 = 2.030,00$ TL

Anne= $203,00 * 10 = 2.030,00$ TL

Baba= $203,00 * 10 = 2.030,00$ TL

Çocuklar (4 Kişi) = $203 * 10 = 2.030,00$ TL

Aile fertleri için yer değiştirme masrafı toplamda 40 katı geçemeyeceği için çocuklardan sadece birisi adına hesaplama yapıldı.

D
E
V
A
M

YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

ÖRNEK 5

ÇÖZÜM

B-KM TAZMİNATI

$$(203,00 * \%5) * 246 \text{ km} = 2.496,00 \text{ TL}$$

Yer Değiştirme Masrafı Toplamı

$$12.180 + 2.496 = 14.676 \text{ TL}$$

(Sabit Unsur Toplamı + Km Tazminatı Toplamı)

Kişiye Ödenecek Toplam Tutar = 1 + 2 + 3 + 4 (vergiler hariç)

$$203 + 400 + 3.618 + 14.676 = 18.897 \text{ TL}$$

$$\text{Damga Vergisi} = 18.897 * 0,00759 = 143,43 \text{ TL}$$

$$\textbf{Toplam Ödenecek} = \textbf{18.897} - \textbf{143,43} = \textbf{18.753,57 \text{ TL}}$$

Yurt içi Sürekli Görev
Yoluğunda taksit ve
kargo ücreti ödenmez.

YURT DIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

Örnek

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünde görevli 5. Dereceden aylık alan memur X İtalya Roma'ya atanmıştır.

Veriler

Evli ve EŞi çalışmıyor,

İki çocuk sahibi

Döviz Kuru: 1€= 29 TL

5. Derece Aylık Alanlar İçin İtalya Yevmiyesi: 77€

Yevmiye TL= 77€*29=2.233TL

Konya – Ankara YHT : 200 TL

Ankara Gar – Taksi = 450 TL

Uçak Bileti: 235€=6890TL

Roma – Çalışma yeri Taksi = 30€ = 880 TL

Ankara -Roma=2.676 Km

YURT DIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

Çözüm

1-Yevmiye = 77€*29=2.233TL

2-Yol Masrafı = 29.690,00 TL

Kendisi için

Konya – Ankara YHT = 200,00 TL
Ankara Gar – Taksi = 450,00 TL
Roma – Çalışma yeri Taksi = 30€ = 880,00 TL
Uçak Bileti = 6890 TL

3-Aile Masrafı = 27.969 TL

EŞi : 2.233TL + 200 TL + 6890 TL = 9.323 TL
(Yevmiye + Uçak Bileti + YHT)

2 Çocuk : 18.646 TL (9.323 TL * 2)

D
E
V
A
M

YURT DIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

Örnek Çözüm

4- Yer Değiştirme = 140.080 TL

A-SABİT UNSUR =98.252

Memurun Kendisi İçin = **20***2.233TL = 44.660 TL

EŞi İçin = **8***2.233 TL =17.864 TL

2 Çocuk = 35.728 TL (8*2.233 TL)*2

Aile efradı için yer
değiştirme masrafı
toplamda **32 katı**
geçemez.

B-KM TAZMİNATI

2.233TL %07 * **2.676**= 41.827 TL

Yer Değiştirme Masrafı Toplam

140.080 TL (Sabit Unsur Toplamı + Km Tazminatı Toplamı)

Kişiye Ödenecek Tutar = 1 + 2 + 3 + 4 (vergiler hariç)

2.233 + 29.690 + 27.969 + 140.080 = 199.972TL

Damga Vergisi = 199.972 * 0,00759 = 1.517

199.972 – 1.517 = 198.455 TL ödenir.

YURT İÇİ KONAKLAMA ÖRNEK 1

- ❖ Derecesi 5-15 arası olan bir memurun, 180 günlük konaklama ücretinin hesaplanması.

Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar için yevmiye = 200TL'dir.

Görevlendirmenin ilk 10 günü için: $200 \times 1,5 = 300 \times 10 = 3.000\text{TL}$

Takip eden 80 günü için: $200 \times 0,5 = 100 \times 80 = 8.000\text{TL}$

Müteakip 90 günü için: $(200 \times 2/3) \times 0,4 = 53,33 \times 90 = 4.799,7\text{TL}$

$$200 \times 0,5 = 100$$
$$200 + 100 = 300$$

Günlük x 2/3 yapılma nedeni 6245 sayılı kanunun 39 uncu madde gereği yapılmıştır.

Toplam: $3000 + 8000 + 4799,7 = 15.799,7$ konaklama ücreti alacaktır.



YURT İÇİ KONAKLAMA ÖRNEK 2

Gündeliği 30 TL olan birisi 180 gün süre ile başka yerde görevlendirilmesi durumunda;

KONAKLAMA ÖDEMESİ

Yatacak yer için ödedikleri bedeli belgelendirmek şartıyla:

1. İlk on gün için (%50 artırım) $30 * 1,5 = 45$ TL
2. Takip eden 80 gün için (%50 İndirim) $30 * 0,5 = 15$ TL
3. Takip eden 90 gün için $(30 * 2/3) * 0,40 = 8$ TL

Not: Fiilen alınan gündeliğin %40 hesaplanır.

İlk 10 gün $\longrightarrow 45 * 10 = 450$ TL

Takip eden 80 gün $\longrightarrow 15 * 80 = 1200$ TL

Müteakip 90 günü için $\longrightarrow 8 * 90 = 720$ TL

= 2370 TL konaklama bedeli alır.

GÜNDELİK ÖDEME

İlk doksan gün için $\longrightarrow 30 * 90 = 2700$ TL

İkinci doksan gün için $\longrightarrow (30 * 2/3) = 20$ TL
 $20 * 90 = 1800$ TL
= 4500 TL

YURT DIŞI KONAKLAMA ÖRNEK 3

Veriler

- ✓ YurtdiŐi gündeliği : \$110,00 (IV sütün)
- ✓ Konaklama Gideri Günlük : \$350,00 (Getirdiği Konaklama Faturasında vergiler dahil belirtilen)
- ✓ Görevlendirme Süresi (Gün) : 9 (10 gün ile sınırlı)

D
E
V
A
M

YURT DIŞI KONAKLAMA

ÖRNEK 3

Çözüm

Artırımılı Gündelik : \$110,00 x 50% = \$165,00 → (55,00 \$ + 110,00 \$ = 165,00 \$)
Artırımılı Gündeliğin % 40'ı : \$165,00 x 40% = \$66,00
% 40'ı aşan kısım : \$350,00 - \$66,00 = \$284,00 (Konaklama Gideri Gündeliği – Artırımılı Gündeliğin % 40)

Konaklama gideri olarak artırımılı gündeliğin % 40'ına kadar olan konaklama giderlerine ödeme yapılmaz.

İlk on gün için günlük konaklama giderinin, % 50 artırımılı gündeliğin % 40'ını aşması halinde, aşan kısımın % 70'in ödenmesi

% 40'ını Aşan Kısımın % 70'i : \$284,00 x %70 = \$198,8 (1 günlük konaklama ücreti)

IV-VIII arası no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için ödenecek olan aşan kısımın % 70'i, artırımılı olarak hesaplanan gündeliğin % 70'inden fazla olamaz. Bunun olması için Konaklama ücretinin günlük yüksek olması lazım. Olursa aşan kısımın ödenecek olan miktarın hesaplanması;

Artırımılı Gündeliğin % 70'i : \$165,00 x 70% = \$115,50 \$115,50 x 9 = \$1039,50 (9 Günlük)

% 40'ını Aşan Kısımın % 70'i, Artırımılı Gündeliğin % 70'inden fazla olduğundan Artırımılı Gündeliğin % 70'i ödenir.

Bu örnekteki günlük yevmiyesi ve günlük konaklama ücretine göre ;
ÖDENECEK GÜNLÜK KONAKLAMA ÜCRET FARKI : \$115,50 Dolardan Fazla Olamaz

Hesaplama da
döviz satış
kuru alınmalıdır.

YURT DIŞI KONAKLAMA ÖRNEK 4

Veriler

YurtdiŐi gündeliği	: \$110,00
Konaklama Gideri Günlük	: \$120,00 (Getirdiği Konaklama Faturasında vergiler dahil belirtilen)
Görevlendirme Süresi (Gün)	: 9

YURT DIŞI KONAKLAMA

ÖRNEK 4

Cözüm

Artırımı Gündelik	: \$110,00 x 50% = \$ 165,00
Artırımı Gündeliğin % 40'ı	: \$165,00 x 40% = \$66,00
% 40'ı aşan kısım	: \$120,00 - \$66,00 = \$54,00

İlk on gün için günlük konaklama giderinin, % 50 artırımı gündeliğin % 40'ını aşması halinde, aşan kısmın % 70'in ödenmesi

% 40'ını Aşan Kısımın % 70'i : \$54,00 x 70% = \$37,8 (1 günlük konaklama ücreti) \$37,8 x 9 = \$340.20 (Dokuz Günlük)

IV-VIII arası no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için ödenecek olan aşan kısmın % 70'i, artırımı olarak hesaplanan gündeliğin % 70'inden fazla olamaz. Bunun olması için Konaklama ücretinin günlük yüksek olması lazım. Olursa aşan kısmın ödenecek olan miktarın hesaplanması;

Artırımı Gündeliğin % 70'i : \$165,00 x 70% = \$115,50

% 40'ını Aşan Kısımın % 70'i, Artırımı Gündeliğin % 70'inden az olduğundan Aşan Kısımın % 70'i ödenir

Bu örnekteki günlük yevmiyesi ve günlük konaklama ücretine göre ;
ÖDENECEK GÜNLÜK KONAKLAMA ÜCRET FARKI 115.50 Dolardan Fazla Olamaz

YURT DIŞI KONAKLAMA ÖRNEK 5

Yurtdışı gündeği	: \$110,00 (VI Sütun)
Konaklama Gideri Günlük	: \$50,00 (Getirdiği Konaklama Faturasında vergiler dahil belirtilen)
Görevlendirme Süresi (Gün)	: 9
Artırımlı Gündelik	: \$110,00 x 50% = \$165
Artırımlı Gündeğiğin % 40'ı	: \$165 x 40% = \$66,00

Konaklama gideri olarak artırımlı gündeğiğin % 40'ına kadar olan konaklama giderlerine ödeme yapılmaz

% 40'ı aşan kısım : \$50,00 - \$66,00 = - \$16,00

ÖDEME YAPILMAZ

Bu durumda Faturadaki günlük konaklama ücreti artırımlı gündeğiğin % 40'ını aŐmadıĐından herhangi bir konaklama ücreti ödenmez.

Hesaplama
döviz satış
kuru alınmalıdır.

YURT DIŞI KONAKLAMA ÖRNEK 6

YurtdiŐi gündeliği	: 80 €
Konaklama Gideri Gündük	: 100 €
Görevlendirme süresi (gün)	: 6
Artırımı gündelik miktarı	: 80 € x % 50 = 120 €
Artırımı gündeliğin %40'ı	: 120€ x % 40 = 48 €
%40 'ını aşan kısım	: 100 € - 48 € = 52 €
% 40'ını Aşan Kısımın % 70'i	: 52 € x % 70 = 36,40 €
	: 36,40 € *6 = 218.4 €

Hesaplama da
döviz satış
kuru alınmalıdır.

Adı Soyadı		YURTIÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ									
Unvanı										Dairesi	
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi										Bütçe Yılı	
Gündeliği		Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER			TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru	
					TL / Yabancı Para	TL / Yabancı Para		TL / Yabancı Para		TL	
GENEL TOPLAM											
Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili TL..... Kuruş harcamaya ait bildirimdir.											
					 / / /... /.201....		
						Birim Yetkilisi (*)			Bildirim Sahibi (İmza)		
Bu kısım bildirim sahibinin görevi (*)yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.						Adı Soyadı :..... Unvan :.....					

TEŐEKKÜR
EDERİZ